Vereniging van volkstuinders Zuidbuurt, Zuidbuurtseweg 6, 3133 KC Vlaardingen

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1.

Lid zijn alle personen, die voldoen aan het bepaalde in artikel 5 van de statuten. Tuinen kunnen slechts worden verhuurd aan leden van de vereniging, die inwoner zijn van de gemeente Vlaardingen en omstreken.

Artikel 2.

Zij, die lid van de vereniging wensen te worden, geven zich op bij de secretaris. Indien een aspirant-lid bij ballotage door het bestuur wordt afgewezen, wordt hiervan door de secretaris onmiddellijk kennis gegeven aan de betrokkene. Van het lidmaatschap der vereniging worden geweerd alle personen, die door gedrag, woord of geschrift het rustige voortbestaan der vereniging in gevaar, of het volkstuinwezen in een slechte reuk brengen. Het lidmaatschap gaat in bij uitreiking van de contributiekaart en na ontvangst van de contributie voor het lopende jaar. De contributie wordt door de ledenvergadering vastgesteld, doch zal, indien het lidmaatschap niet bij het begin van het verenigingsjaar aanvangt, naar evenredigheid kunnen worden geheven.

Artikel 3.

Overeenkomstig artikel 5 van de statuten kent de vereniging naast de gewone leden ook ereleden en begunstigende leden. Bij gewone leden is het lidmaatschap gekoppeld aan het huren van een volkstuin; bij ereleden is er sprake van een benoeming door de algemene ledenvergadering vanwege grote verdiensten voor de vereniging en begunstigende leden zijn zij die zich jegens de vereniging verbinden door het storten van de jaarlijkse contributie.

Artikel 4

Om een tuin van de vereniging te kunnen huren vindt een toelatingsgesprek plaats waarbij naar de intenties om over een volkstuin te kunnen beschikken zal worden gevraagd. Voorts wordt het belangrijk geacht dat men ook van betekenis kan zijn voor de vereniging. Aanbevelingen van andere tuinleden kunnen daarbij een pluspunt zijn. De behoefte aan het huren van een volkstuin zal worden gekoppeld aan de behoefte van de vereniging aan leden die beschikken over een positieve -, coöperatieve - en constructieve opstelling.

Artikel 5.

Het lidmaatschap eindigt door:

a. opzegging;
b. overlijden;
c. ontzetting.

a) Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar. Zij geschiedt door een schriftelijke kennisgeving, welke voor de eerste december in het bezit van de secretaris moet zijn. Deze is verplicht de ontvangst binnen acht dagen schriftelijk te bevestigen. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Daartoe behoort ook het niet-betalen van de huur en de contributie binnen 3 maanden na ontvangst van de nota zonder een verzoek over een betalingsregeling. Het lid verliest hiermee vanzelf zijn lidmaatschap, hetgeen wordt bevestigd door een bericht van het bestuur.

Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan geschieden door het bestuur met in achtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken, wanneer het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, op de eerste april niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke te eniger tijd door de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de regelgeving in het besluit “Paal & Perk” voor het lidmaatschap gesteld mochten worden.

De opzegging door het bestuur kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van reden(en).

b). Het bestuur kan in bijzondere gevallen bepalen, dat de weduwe of weduwnaar van het overleden lid desgewenst het lidmaatschap kan voortzetten. Zulks is ook mogelijk door een partner van het lid met een samenlevingscontract of een zoon of dochter.

c). Een lid kan bij wangedrag, overtreding van de bepalingen van de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement, of wettig genomen besluiten, of bij wanbetaling van het lidmaatschap vervallen worden verklaard. Indien het bestuur overweegt een lid uit het lidmaatschap te ontzetten, stelt het bestuur het betrokken lid in de gelegenheid zich te doen horen, desgewenst bijgestaan door een raadsman, door het bestuur op de bestuursvergadering, waarop over de ontzetting van het lidmaatschap wordt beslist. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van reden(en), in kennis stelt. De betrokkenen is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit der algemene vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met tenminste twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 6.

Personen, die om één of andere reden van het lidmaatschap zijn ontzet, zullen geen aanspraken - direct of indirect - op de vereniging kunnen doen gelden. Te allen tijde echter zal het bestuur van de leden, die hun lidmaatschap wensen te beëindigen of voor ontzetting in aanmerking komen, bevoegd zijn contributie tot 31 december van het lopende jaar te vorderen.

Artikel 7.

Elk lid is verplicht deel te nemen aan het gemeenschappelijke werk volgens de aanwijzingen van het bestuur, respectievelijk de daarvoor ingestelde commissie. Op de leden rust de plicht hun tuinen behoorlijk te onderhouden, de paden schoon en vooral onkruidvrij te houden voorzover het onderhoud daarvan onder hun beheer valt en geen vuilnis te deponeren buiten de daartoe aangewezen plaatsen. Tevens dient men overlast bij buren te vermijden. De leden zijn voorts verplicht, indien zij door ziekte of anderszins verhinderd zijn de noodzakelijke arbeid aan hun tuin te verrichten, daarvan aan het bestuur mededeling te doen, opdat het bestuur de nodige maatregelen kan treffen.

Artikel 8.

Leden dienen respectvol met andere leden om te gaan en de bepalingen van het door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde Veiligheidsreglement in acht te nemen.

Artikel 9.

Het bestuur is bevoegd leden die handelen in strijd met de statuten, reglementen, besluiten van de vereniging of de bepalingen van de huurovereenkomst, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadelen of bewust andere leden hinderen de toegang tot de tuinen van de vereniging te ontzeggen. Zie daarvoor ook artikel 4.

Artikel 10.

Overeenkomstig artikel 10 lid 2 van de statuten worden de bestuurders uit de leden van de vereniging benoemd met dien verstande dat de voorzitter kan worden benoemd buiten de leden. Voor de overige bestuursfuncties geld dat men wél lid dient te zijn, maar geen tuin behoeft te huren. Het bestuurlijke werk wordt onbezoldigd verricht.

Artikel 11.

De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vergaderingen en de interne arbeid. De voorzitter wordt bij afwezigheid of ontstentenis vervangen door de tweede voorzitter.

Artikel 12.

Aan de secretaris zijn alle administratieve werkzaamheden, met uitzondering van de geldelijke administratie, opgedragen. Hij voert de correspondentie van de vereniging en het bestuur, verzorgt het archief, houdt de ledenlijst bij en convoceert in overleg met de voorzitter de vergaderingen. Alle uitgaande stukken, alsmede de notulen, worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Op de jaarvergadering brengt de secretaris een tevoren door het bestuur goedgekeurd verslag uit over de werkzaamheden in het afgelopen jaar en de toestand der vereniging.

Artikel 12.

De penningmeester is belast met de geldelijke administratie der verenging. Hij zorgt voor geregelde en tijdige inning der gelden. Alle gelden worden, voor zover zij niet direct nodig zijn, bij een Nederlandse bank in bewaring gegeven. Over deze gelden kan slechts op de gezamenlijke handtekeningen van twee bestuursleden worden beschikt. De penningmeester brengt iedere drie maanden een financieel verslag uit aan het bestuur. Op de jaarvergadering brengt de penningmeester een tevoren door het bestuur goedgekeurd verslag uit over het afgelopen jaar, waarbij tevens een balans en een staat van baten en lasten worden overgelegd, alsmede een begroting voor het komende jaar.

Artikel 13.

De algemene vergadering benoemt uit haar midden een kascontrolecommissie, bestaande uit 2 leden en één reservelid. Elk jaar treedt één lid van de commissie af en is niet direct herkiesbaar. Deze commissie controleert de rekening en verantwoording van de penningmeester en tekent die voor akkoord. Bij niet-akkoordbevinding geeft zij daarvan onmiddellijk kennis aan het bestuur. Het reglement voor de kascontrolecommissie wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 14.

Het verzorgen van het archief, het bijhouden van de ledenlijsten en het onderhoud van de administratieve organisatie is een specifieke bestuurlijke taak welke wordt neergelegd bij een daartoe aangesteld en benoemd bestuurslid welke ook toezicht houdt op het privacyreglement.

Artikel 15.

Het technische complexbeheer is neergelegd bij de bestuurder welke verantwoordelijk is voor het toezicht op machines, werktuigen, gereedschappen en opstallen van de vereniging plus het onderhoud van het gemeenschappelijke groen. Op basis van een meerjareninrichtings- en onderhoudsplan welke is vastgesteld door de algemene ledenvergadering plus de jaarlijkse begroting worden onderhouds- en vervangingsinvesteringen genomen en is deze bestuurder gemandateerd onderhoudsbeslissingen te nemen.

Artikel 16.

Het toezien op een goede interne en externe communicatie is de taak van één specifiek daartoe aangesteld bestuurslid welke ook de public relations verzorgd d.m.v. berichten op de website, in de sociale media en via het orgaan van de vereniging. Verbinding ontstaat ook door de organisatie van evenementen en het oog hebben voor het wel en wee van leden. Dit kan ook door mediation en door tijdig te reageren op signalen m.b.t. achterstallig onderhoud en/of het uitblijven van betalingen plus het niet-vervullen van werkbeurten. Er is voorts een focus op een goed en zorgvuldig vrijwilligersbeleid waarbij leden gezien en gehoord worden.

Artikel 17.

Een hurend tuinlid dient toe te staan dat een bestuurder de tuin betreedt om te controleren of wordt voldaan aan de gestelde regelgeving van de vereniging. Het bestuur kan zich laten ondersteunen door een Schouwcommissie welke toeziet op het controleren van de regelgeving in “Paal & Perk”. Deze commissie adviseert het bestuur over situaties die zij heeft aangetroffen. De leden van deze commissie worden benoemd door het bestuur. Het reglement voor deze commissie wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Zonodig legt het bestuur verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering over de wijze waarop verstrekte adviezen zijn behandeld.

Artikel 18.

Het bestuur kan zich laten ondersteunen door een Taxatiecommissie welke het bestuur adviseert over de prijzen voor de opstallen bij de overdracht van een volkstuin. De leden van deze commissie worden benoemd door het bestuur. Het reglement voor deze commissie wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 19.

Het bestuur kan zich laten ondersteunen door een veiligheidsfunctionaris die specifiek is belast met het toezien op het Veiligheidsreglement welke door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld. Deze functionaris wordt benoemd door het bestuur en kan ook deel uitmaken van de Schouwcommissie om toe te zien op de veiligheidsnormen op de afzonderlijke volkstuinen op ons volkstuincomplex.

Artikel 20.

Leden kunnen kandidaten stellen voor de bestuursverkiezing. Kandidaatstellingen moeten door tenminste twintig leden worden ondertekend en dienen tenminste vier dagen vóór de algemene vergadering schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat, onder overlegging van een verklaring van de kandidaat, dat hij bij eventuele verkiezing de bestuursfunctie zal aanvaarden.

Artikel 21.

Bestuursvergaderingen worden maandelijks gehouden. Algemene vergaderingen worden door het bestuur tenminste halfjaarlijks bijeen geroepen.

Artikel 22.

Voor zover in de statuten of dit reglement niet anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering; indien dan wederom de stemmen staken, is het voorstel verworpen. Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk, over zaken zoals door de voorzitter wordt bepaald.

Artikel 23.

Over de door het bestuur ten behoeve van de leden te organiseren inkopen moet door of namens het bestuur een afzonderlijke administratie worden aangelegd, welke na afloop van het verenigingsjaar door de secretaris in het archief wordt gedeponeerd. Eventuele baten komen ten goede aan de verenigingskas, waaruit echter de kosten van administratieve behoeften worden bestreden. Het bestuur is bevoegd voor de te dezer zake nodige werkzaamheden één of meer commissarissen aan te wijzen.

Artikel 24.

Met leden af te sluiten huurovereenkomsten geschieden conform een door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde modelhuurovereenkomst, die geldt als een besluit van de vereniging.

Artikel 25.

Over zaken waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur behoudens verantwoording aan de algemene vergadering.