PRIVACYREGLEMENT

1. Status van dit reglement en verhouding tot Statuten en Huishoudelijk Reglement (HHR)

1.1 Dit privacyreglement is een nadere uitwerking van de Statuten van de Vereniging van Volkstuinders “Zuidbuurt” Vlaardingen, vastgesteld bij notariële akte d.d. 15 juni 1984, en het Huishoudelijk Reglement (HHR), vastgesteld op 3 december 2025.
1.2 Dit reglement is een intern uitvoeringskader inzake de verwerking van persoonsgegevens binnen de Vereniging en dient in samenhang met Statuten en HHR te worden toegepast.
1.3 In geval van strijdigheid tussen dit reglement en dwingend recht, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), prevaleert de wet. In geval van strijdigheid met Statuten of HHR prevaleert de AVG. Bij eventuele tegenstrijdigheden neemt het bestuur een beslissing, legt hierover verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering en stelt het bestuur een aanpassing van de statuten en/of het huishoudelijk reglement voor.

2. Verwerkingsverantwoordelijke en bestuursorganisatie

2.1 De Vereniging is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4 lid 7 AVG.
2.2 Het bestuur is belast met de uitvoering van de Statuten en het HHR, waaronder ledenadministratie en gegevensverwerking.
2.3 Functieverdeling binnen het bestuur sluit aan bij het HHR:
• secretaris (artikel 11 HHR): ledenadministratie, correspondentie en archief;
• penningmeester (artikel 12 HHR): financiële administratie en contributie-inning;
• voorzitter (artikel 10 HHR): algemene coördinatie en toezicht.
2.4 Het bestuur wijst intern een bestuurder aan die functioneert als privacycontactpersoon.

3. Doelbinding in relatie tot statuten en HHR

3.1 Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor doeleinden die rechtstreeks voortvloeien uit de statutaire doelstelling (Artikel 3 Statuten) en de uitvoering van het HHR.
3.2 Dit omvat in ieder geval:

- ledenbeheer (HHR artikelen 1–5);
- tuinbeheer en naleving tuinregels (HHR artikelen 6–8);
- contributie- en financiële administratie (HHR artikel 12);
- communicatie en vergaderingen (HHR artikel 11 en 15);
- uitvoering van besluiten van algemene vergadering (HHR artikel 16).
- beveiliging van het verenigingsterrein, personen en eigendommen door middel van cameratoezicht, overeenkomstig artikel 13 van dit reglement.

3.3 Voor iedere verwerking van persoonsgegevens bepaalt de Vereniging vooraf welke rechtsgrond als bedoeld in artikel 6 AVG van toepassing is.
De Vereniging verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die toereikend, ter zake dienend en beperkt zijn tot hetgeen noodzakelijk is voor het betreffende doel.
De rechtsgrond, het doel en de categorieën persoonsgegevens worden vastgelegd in het interne verwerkingsregister en, voor zover vereist, toegelicht in de privacyverklaring.

4. Ledenadministratie (administratieve organisatie)

4.1 Conform artikel 14 HHR is één bestuurder belast met de administratieve organisatie en daarmee het bijhouden van de ledenlijst en het archief.
4.2 De ledenadministratie bevat uitsluitend gegevens die noodzakelijk zijn voor lidmaatschap, tuinbeheer en communicatie.
4.3 Toegang tot de ledenadministratie is beperkt tot bestuursleden en geautoriseerde functionarissen.
4.4 Per apart bestuurlijk besluit wordt een bewaarschema opgesteld waarin per gegevenscategorie de termijn, de wettelijke basis en de verwijderingswijze staan.

5. Financiële administratie (penningmeester)

5.1 Conform artikel 12 HHR is de penningmeester belast met de geldelijke administratie.
5.2 Verwerking van persoonsgegevens in de financiële administratie betreft uitsluitend gegevens noodzakelijk voor contributieheffing en betalingsverkeer.
5.3 Bankgegevens worden uitsluitend verwerkt voor uitvoering van betalingsverplichtingen en niet langer bewaard dan wettelijk vereist.

6. Gedragsregels en handhaving (koppeling HHR)

6.1 De Vereniging verwerkt persoonsgegevens mede ter ondersteuning van handhaving van de regels uit het HHR, waaronder:

- onderhoudsverplichtingen (artikel 5a HHR);
- gedragsnormen en hinderverbod (artikel 5c HHR);
- toegangsontzegging bij overtreding (artikel 5c HHR).

6.2. Handhavingsgegevens worden alleen vastgelegd voor zover deze noodzakelijk, feitelijk en controleerbaar zijn.
6.3 Gegevensverwerking in het kader van handhaving vindt plaats op basis van gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG).

7. Toegang en interne verstrekking

7.1 Verstrekking van persoonsgegevens binnen de Vereniging geschiedt uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van taken zoals vastgelegd in Statuten en HHR.
7.2 Leden hebben geen algemeen recht op inzage in de persoonsgegevens van andere leden. Een verzoek om informatie over andere leden wordt afzonderlijk beoordeeld aan de hand van de toepasselijke wetgeving, de Statuten, het HHR, het doel van het verzoek en de belangen van de betrokken personen. Verstrekking vindt uitsluitend plaats voor zover daarvoor een toereikende juridische grondslag bestaat en de verstrekking noodzakelijk en proportioneel is. Waar mogelijk worden gegevens afgeschermd of geanonimiseerd.

8. Externe verstrekking

8.1 Verstrekking aan derden vindt uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de Statuten, HHR of wettelijke verplichtingen.
8.2 Het bestuur beoordeelt vooraf of er met een externe dienstverlener een verwerkersovereenkomst wordt gesloten conform artikel 28 AVG.
8.3 Het bestuur beoordeelt vooraf welke rol de ontvanger heeft, welke rechtsgrond de verstrekking ondersteunt en welke afspraken over beveiliging, vertrouwelijkheid en eventuele doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte noodzakelijk zijn.

9. Kascontrolecommissie

9.1 Conform artikel 13 HHR verwerkt de kascontrolecommissie uitsluitend gegevens die noodzakelijk zijn voor controle van de financiële administratie.
9.2 De commissie is gehouden tot vertrouwelijkheid van alle verkregen persoonsgegevens.

10. Huurovereenkomsten

10.1 Conform artikel 18 HHR worden huurovereenkomsten gesloten op basis van een door de algemene vergadering vastgesteld model.
10.2 Persoonsgegevens in huurovereenkomsten worden verwerkt uitsluitend voor uitvoering van de overeenkomst en beheer van volkstuinen.
10.3 Na beëindiging van een huurovereenkomst wordt bestuurlijk bepaald welke gegevens worden verwijderd en welke nog moeten worden bewaard.

11. Beveiliging en geheimhouding

11.1 De Vereniging treft passende technische en organisatorische maatregelen conform artikel 32 AVG.
11.2 Alle bestuursleden en functionarissen zijn verplicht tot geheimhouding van persoonsgegevens.
11.3 Bestuurlijk worden de volgende maatregelen gehanteerd:

- individuele accounts en sterke wachtwoorden;
- beperkte toegang tot digitale en papieren ledenadministratie;
- beveiligde back-ups en een passende herstelprocedure;
- veilige verzending van ledenlijsten en financiële gegevens;
- periodieke controle van toegangsrechten;
- een procedure voor datalekken;
- geheimhoudingsafspraken voor bestuursleden en andere bevoegde functionarissen.

11.4 Toegang tot digitale systemen waarin persoonsgegevens of camerabeelden worden opgeslagen, wordt uitsluitend verstrekt aan personen die deze toegang voor hun functie noodzakelijk nodig hebben.

12. Bewaartermijnen

• ledenadministratie: max. 2 jaar na einde lidmaatschap;
• financiële administratie: 7 jaar (wettelijke verplichting);
• overige gegevens: conform doelbinding en HHR.

13. Rechten van betrokkenen

13.1 Betrokkenen kunnen, voor zover de AVG daarin voorziet, verzoeken om inzage, rectificatie, verwijdering, beperking van verwerking, gegevensoverdraagbaarheid en bezwaar tegen verwerking.
13.2 Verzoeken kunnen worden ingediend bij het door het bestuur aangewezen privacycontactpunt. De Vereniging beoordeelt ieder verzoek afzonderlijk en reageert binnen de toepasselijke wettelijke termijn.
13.3 Indien een verzoek geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, informeert de Vereniging de betrokkene over de redenen daarvan en over de toepasselijke mogelijkheden om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en beroep in te stellen bij de rechter.
13.4 De Vereniging verstrekt betrokkenen bij het verzamelen van hun persoonsgegevens een passende privacyverklaring overeenkomstig de artikelen 13 en 14 AVG.

14. Handhaving binnen de vereniging

14.1 Overtreding van dit reglement kan worden aangemerkt als overtreding van Statuten en HHR en kan leiden tot maatregelen door het bestuur, waaronder ontzegging van toegang (artikel 8 HHR).
14.2 Inzake het bepaalde in het voorgaande artikel wordt onderscheid gemaakt in:

- interne maatregelen om een datalek of onbevoegde toegang te beëindigen;
- corrigerende maatregelen bij overtreding door een functionaris;
- verenigingsrechtelijke sancties, die alleen mogelijk zijn wanneer daarvoor een toereikende grondslag en een toepasselijke procedure bestaan.

14.3 Bij eventuele sancties wordt ook de ernst van de overtreding, verwijtbaarheid, proportionaliteit en de mogelijkheid van wederhoor in aanmerking genomen.

15. Slotbepalingen

15.1 Dit reglement wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering en is bindend binnen de Vereniging.
15.2 Wijzigingen geschieden conform Statuten, worden afgestemd op HHR en geldende wetgeving en kunnen slechts worden vastgesteld na een besluit van de Algemene Ledenvergadering.
15.3 Het bestuur van de vereniging bepaalt de informatie die leden en andere betrokkenen over hun persoonsgegevens moeten ontvangen in een aparte privacyverklaring.
15.4 Het bestuur bepaalt de interne privacyprocedures, te weten het verwerkingsregister, het bewaarschema, de procedure voor privacyverzoeken en de procedure voor datalekken.